



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2011 № 241/6

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Истра, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Истра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Истра, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Истра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Истра, курирующим деятельность соответствующих муниципальных учреждений городского округа Истра, обеспечить направление настоящего постановления их руководителям.
3. Признать утратившим силу постановление главы Истринского муниципального района от 28.02.2013 № 842/2 «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

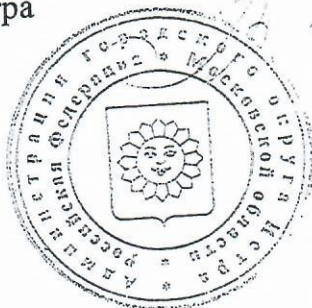
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Кузнецова А.В.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Утверждены
постановлением главы
городского округа Истра

от 01.06.2021 № 241/6

Правила
представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения городского округа Истра, а также руководителем
муниципального учреждения городского округа Истра сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Истра, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Истра (далее – муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности,

и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в следующие отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа Истра:

лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в сфере образования – в управление образованием;

лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики – в управление по физической культуре, спорту и молодежной политике;

лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в сфере культуры и туризма – в управление культуры и туризма;

лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения несоциальной сферы – в отдел кадров и муниципальной службы.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе городского округа Истра, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Истра и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, установленном главой городского округа Истра, с учетом требований, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.